



Etický kodex

Etický kodex je určen zaměstnancům organizace Nová křídla, z.s., (dále jen organizace) ale také zájemcům o službu. Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování pro zaměstnance organizace, externí spolupracovníky a další osoby, které s vědomím organizace působí na jejích pracovištích. Pravidla jsou závazkem, jaké chování veřejnost může očekávat.

Etické zásady

- Naše práce je založena na hodnotách demokracie a lidských práv. Zaměstnanci proto dbají na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců, tak jak jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte. Dále se řídí zákony tohoto státu, které se od těchto kodexů odvíjejí.
- Zaměstnanec organizace respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Zaměstnanec organizace respektuje právo každého jedince na seberealizaci v míře, aby současně nedocházelo k omezení takového práva druhých osob.
- Zaměstnanec organizace musí dávat přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

Pravidla etického chování:

Ve vztahu ke klientovi

- Zaměstnanec organizace vede své klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- Zaměstnanec organizace jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.
- Zaměstnanec CNRP pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolupracuje a nezúčastní se jí.
- Zaměstnanec organizace chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty, žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby s omezenou způsobilostí k právním úkonům nebo jestliže jsou ohroženy další osoby.



- Zaměstnanec organizace se zaměřuje na klientovy silné stránky a podporuje je při řešení dalších oblastí jeho života.
- Zaměstnanec organizace nepoškozuje klienta, nevyjadřuje se o něm hanlivě, neznevažuje jeho osobu ani nepříznivou životní situaci.
- Zaměstnanec organizace se zajímá o celého člověka v rámci rodiny, komunity, společenského a přirozeného prostředí.
- Zaměstnanec organizace přispívá k začlenění klienta do sociální sítě a napomáhá při řešení problémů v dalších aspektech jeho života.
- Zaměstnanec organizace akceptuje rozhodnutí klienta o ukončení spolupráce s organizací.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- Zaměstnanec organizace odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.
- Zaměstnanec organizace se snaží ovlivňovat sociální politiku, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování ve své zaměstnavatelské organizaci s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.
- Zaměstnanec organizace plní zodpovědně povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy a pracovní náplně organizace.
- Zaměstnanec organizace přispívá v organizaci k vytvoření takových podmínek, které napomáhají přijetí a uplatnění závazků tohoto kodexu. Snaží se ovlivnit kvalitu poskytovaných služeb, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší profesionalizaci
- Zaměstnanec organizace předchází a odstraňuje všechny formy diskriminace a násilí na pracovišti.

Ve vztahu ke kolegům

- Zaměstnanec organizace respektuje znalosti a zkušenosti kolegů a spolupracuje s nimi.
- Zaměstnanec organizace respektuje rozdíly v jejich názorech, kritiku vyjadřuje vhodným způsobem.
- Zaměstnanec organizace se zapojuje do diskuzí a podporuje kolektivní diskuzi a dialog.
- Zaměstnanec organizace dodržuje jednotný přístup ke klientovi sjednaný v rámci organizace.
- Zaměstnanec organizace nepoškozuje kolegy, nevyjadřuje se o nich hanlivě, neznevažuje jejich osobu.



- Zaměstnanec organizace poskytuje kolegům zpětnou vazbu a připomínky k práci kolegů vyjadřuje na vhodném místě a přiměřeným způsobem.
- Zaměstnanec organizace profesi sociální práce vykonává multidisciplinárně ve spolupráci s jinými odborníky a organizacemi, které mohou napomoci sociálnímu začlenění klienta.

Ve vztahu k profesi a odbornosti sociálního pracovníka organizace

- organizace udržuje a zvyšuje prestiž profese, vyzdvihuje etické hodnoty, odborné poznatky a poslání.
- organizace se snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně doprovázení a uplatňování nových přístupů a metod.
- Zaměstnanec organizace je odpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání, což je základ pro udržení odborné úrovně a schopnosti řešit etické problémy.
- Zaměstnanec organizace pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti sociální práce.
- Zaměstnanec organizace vystupuje profesionálně a důvěryhodně.
- Zaměstnanec organizace má právo i povinnost pečovat o své zdraví a duševní hygienu tak, aby byl schopen poskytovat kvalitní a profesionální práci.
- Zaměstnanec organizace zodpovědně nakládá se svými kompetencemi při poskytování sociálně-právní ochrany.

Ve vztahu k donátorům

- Dary jsou použity ve shodě s účelem, na které byly poskytnuty. V případě zájmu donátora, informujeme o způsobu použití darů. Respektuje se přání nezveřejňovat jméno donátora.
- Organizace plní dohodnuté závazky vůči donátorům uvedené v dárcovské smlouvě, pokud je uzavřena. Organizace se řídí pravidlem transparentnosti, a tím prohlubuje vzájemnou důvěru – informovanost veřejnosti zveřejněním ve výročních zprávách, na webových stránkách, či jiných dokumentech.

Ve vztahu k jiným organizacím

- Organizace spolupracuje s dalšími organizacemi, ať už jsou to organizace soukromé či instituce veřejné správy. Mezi partnerské organizace patří ostatní poskytovatelé služby, pomáhající organizace, úřady, školy, vzdělávací instituce a církevní instituce, spolupracující organizace, podílející se na řešení situace našich klientů.



- Organizace jedná vůči jiným organizacím s respektem a úctou. Při jednání usiluje o korektnost a otevřenost.
- Organizace při prosazování vlastních zájmů ve vztahu k rozvoji služeb postupuje s respektem a v souladu s hodnotami organizace.

Kodex je jedním ze základních předpokladů profesionálního výkonu sociální práce a důvěryhodnosti profese ve společnosti, proto je jeho dodržování v zájmu všech sociálních pracovníků.

Znalost, dodržování a šíření principů kodexu se doporučuje i u studentů sociální práce, obzvláště k výkonu odborné praxe.

V celém textu kodexu se pod označením zaměstnanec chápe jak zaměstnanec, tak zaměstnankyně. Podobně jako při označení klient.

Etický kodex je závazný pro všechny osoby, uvedené v bodu 1.

Účinnosti nabývá dnem vydání nebo aktualizace.

Aktualizace 1.1.2026